

課長	班長	班員	担当者	受付者	使用料	受付番号

記入例

(中央公民館 ~~分館~~) 使用許可申請書
 使用許可書

○印が付いている項目を、記入してください。

令和 年 月 日 申請
 令和 年 月 日 許可

大槌町中央公民館・大槌町城山公園体育館
 指定管理者 岩手県上閉伊郡大槌町安渡3-11-17
 株式会社 大 安
 代表取締役 岩崎 泰彦

申請者住所	盛岡市 町○-○-○		
団体名	岩手県 連合会		
申請者氏名	盛岡太郎		
申請者職業	団体職員	TEL	090-0000-0000
使用責任者住所	大槌町大槌○-○		
使用責任者氏名	大槌次郎		
使用責任者職業	サラリーマン	TEL	080-0000-0000

大槌町公民館条例及び規則を遵守しますので、下記について使用を許可して下さいよう申請いたします。

○	使用目的	研修のため				
○	使用施設 使用する場所を○で囲んで下さい。	中央公民館	大会議室	第1会議室	調理実習室	
			婦人室(和室)	文化ハウス	その他()	
		各分館	ホール	会議室1	会議室2	和室1 和室2
			調理室	全施設		
○	使用日時	令和 5 年 4 月 1 日 (土曜日)	午前	午後 9 時 30 分から		
		令和 5 年 4 月 1 日 (土曜日)	午前	午後 5 時 30 分まで		
○	使用物品	椅子20, 机10, マイク			使用予定人員	40 人
	使用料	無料	ここは記入しないでください。			
	備考	特記事項があれば, ご記入ください。				